



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड ३—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ५१०]

नई दिल्ली, बुध्स्पतिवार, नवम्बर २१, १९८५/कार्तिक ३०, १९०७

No. 510]

NEW DELHI, THURSDAY, NOVEMBER 21, 1985/KARTIKA 30, 1907

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate
compilation

विदेश मंत्रालय

नई दिल्ली, १ नवम्बर, १९८५

अधिसूचनाएं

सा, का. नि. ८६० (अ) :—पासपोर्ट अधिनियम, १९६७ (१९६७ का १५) की धारा २४ द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार पासपोर्ट नियमावली, १९८० में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

- (१) ये नियम पासपोर्ट (द्वितीय संशोधन) नियम, १९८५ कहलायेंगे।
- ये १-११-१९८५ से लागू हो जायेंगे।
- पासपोर्ट नियमावली, १९८० में (जिसे इसके बाद उक्त नियमावली कहा गया है) नियम ६ हट जाएगा।
- उक्त नियमावली के नियम ८ में, ११ कालम (३), (४) या (५), जैसा भी मामला हो "शब्द, कोष्ठक तथा संख्याओं" के स्थान पर "कालम (३) या कालम (४) जैसा भी मामला हो" शब्द, कोष्ठक और संख्याएं प्रतिस्थापित हो जायेंगे।
- उक्त नियमावली की अनुसूची ३, भाग (१) में (क) (१) फार्म ईए (पी) १ के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित हो जाएगा, अर्थात् :—

क्षेत्रीय-कोड तथा संख्या

मूल्य 5 रु. (भारत में)

10 रु. (विदेशों में)

भारत सरकार

विदेश मंत्रालय

पासपोर्ट आवेदन-पत्र

ईए (पी) 1

इस फार्म का उपयोग सम्भारण अन्तर्राष्ट्रीय पासपोर्ट, भारत श्रीलंका पासपोर्ट तथा भारत बंगलादेश पासपोर्ट के जारी करने के लिए किया जाए।

चेतावनी:—पासपोर्ट की पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के तहत जारी किया जाता है। जानबूझकर झूठी सूचना देना या सामग्रीगत सूचना को छिपाना एक अपराध है जिसके लिए उक्त अधिनियम की उचित धाराओं के अंतर्गत दंड दिया जा सकता है है या अन्य कार्रवाई की जा सकती है।

टिप्पणी: 1. यदि फार्म को टाईप करके न भरा गया हो, तो इसे कृपया स्पष्ट शब्दों में भरें।

2. जो नाग्न होता हो उस पर (✓) चिन्ह लगा दें।

3. सही नाम स्पष्ट शब्दों में लिखे जाने चाहिए तथा आक्षरों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए।

शुल्क:—भुगतान की गई राशि दिनांक जिस तरीके से भुगतान किया गया हो उसके सामने (✓) चिन्ह लगा दें।

(क) पासपोर्ट कार्यालय/स्टेट बैंक के काउंटर पर नकद भुगतान पर्ची संख्या तारीख

कैशियर के आक्षर

(ख) पोस्टल ऑर्डर (संलग्न करें)

संख्या

तारीख

(ग) पासपोर्ट शुल्क टिकट

यहां पासपोर्ट शुल्क टिकट लगाएं

फोटोग्राफ: 1. 40 मि. मि. × 55 मि. मि. आकार की पांच फोटो प्रतियां अपेक्षित हैं जिनमें रोशनी की पृष्ठभूमि में सामने से लिया गया पूरा चेहरा दिखाया गया हो।

2. फोटो की सभी प्रतियों के पीछे "..... का प्रमाणिक रूप" लिखा होना चाहिए तथा सभी फोटो को पुलिस थाना अधिकारी राज्य या केन्द्र सरकार का कोई राजपत्रित अधिकारी या मजिस्ट्रेट द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

यहां फोटो चिपकाएं

3. कृपया फोटो के मुख्य पृष्ठ पर कोई चिन्ह न लगाएं या फोटो को न बिगाड़ें या उसे रंजीन चश्मे के साथ न बिचसाएं।

वैयक्तिक विवरण पत्र
(तीन प्रतियों में भरें)

- टिप्पणी : 1. जो लागू होता है, उस पर (✓) चिन्ह लगा दें।
2. यदि फार्म को टाइप करके नहीं भरा गया है, तो इसे स्पष्ट शब्दों में भरें।

यहां फोटो चिपकाएं

- (1) पूरा नाम (कृपया आक्षरों का प्रयोग न करें)
- (2) उर्फ या उपनाम, यदि कोई हो
- (3) क. लिंग (1) स्त्री (2) पुरुष
ख. वैवाहिक स्थिति (1) विवाहित (2) अविवाहित
(3) तलाकशुदा (4) विधवा/विधुर
- ग. विवाहित महिला/विधवा/तलाकशुदा के मामले में विवाह से पूर्व का नाम
- (4) क. क्या आपने कभी अपना नाम बदला है ? (1) हाँ (2) नहीं
ख. यदि हाँ, तो पहले आपका क्या नाम था ?
(कृपया अपना शपथ पत्र/मतदाता सूची तथा समाचार पत्र की कतरन नाम परिवर्तन की पुष्टि के लिए संलग्न करें)
- (5) जन्म की तारीख : (कृपया जन्म प्रमाण पत्र की या विद्यालय प्रमाण-पत्र की दो प्रतियां संलग्न करें जिन्हें विधिवत् रूप से सत्यापित किया गया हो। इससे पासपोर्ट जारी करने में सुविधा मिलेगी।

तारीख

महीना

वर्ष

- (6) जन्म का स्थान :-
- | गांव/शहर | डाकघर | जिला | राज्य | पिन कोड |
|----------|-------|------|-------|---------|
| | | | | |
- (7) क. पिता का पूरा नाम (कृपया आक्षरों का प्रयोग न करें)
ख. माता का पूरा नाम (कृपया आक्षरों का प्रयोग न करें)
ग. पति/पत्नी का पूरा नाम (कृपया आक्षरों का प्रयोग न करें)
- (8) व्यवसाय (ख) धन्धा : कृपया निम्नलिखित में से निर्दिष्ट करें।
- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1. सार्वजनिक उपक्रम सेवा | 2. सरकारी सेवा | 3. गैर-सरकारी सेवा |
| 4. मांविधिक निकाय सेवा | 5. स्व. रोजगार | 6. व्यापार |
| 7. छात्र | 8. अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें) | |

- टिप्पणी : 1. अगर आवेदन बच्चों के लिए हो, तो माता/पिता का ब्यौरा दें।
2. यदि आवेदक उपरोक्त 1, 2 और 4 की सेवा में हो, तो संगठन द्वारा जारी मूल अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

- (9) क. ऊंचाई मीटर सें. मी
- ख. आंखों का रंग 1. काला 2. भूरा 3. नीला 4. हरा 5. अन्य (निर्दिष्ट करें)
- ग. बालों का रंग 1. काला 2. भूरा 3. स्लेटी 4. सफेद 5. अन्य (निर्दिष्ट करें)
- घ. पहचान का प्रकट चिन्ह

- (10) 1. कृपया उन देशों के नाम बताएं जिनकी आप यात्रा करना चाहते हैं.....
 2. कृपया अपनी यात्रा के उद्देश्य पर (✓) चिन्ह लगाएं।

- | | | |
|-----------------|------------|--------------------------|
| 1. अध्ययन | 2. व्यापार | 3. पर्यटन |
| 4. तीर्थ यात्रा | 5. रोजगार | 6. अन्य (निर्दिष्ट करें) |

- (11) पता (अधूरा या गलत पता देने से पासपोर्ट जारी करने में विलम्ब हो सकता है)

क. भारत में स्थायी पता :

घर का नं./गली गांव/शहर	डाक घर	थाना	जिला	राज्य	पिन कोड
ख. वर्तमान पता :					

घर का नं./गली गांव/शहर	डाक घर	थाना	जिला	राज्य	पिन कोड
------------------------	--------	------	------	-------	---------

ग. यदि आप ऊपर दिए गए पते पर लगातार पिछले दो वर्ष से नहीं रह रहे हैं, तो कृपया उन स्थानों के पते तथा अवधि दीजिए जिन स्थानों पर आप इस अवधि में रहे हों :—

घर का नं./गली गांव/नगर	डाक घर	थाना	जिला	राज्य	पिन कोड
------------------------	--------	------	------	-------	---------

12. पासपोर्ट अधिनियम, 1967 की धारा 6 के अंतर्गत अपेक्षित सूचना :

क. क्या आप आवेदन पत्र देने की तारीख के ठीक पांच वर्ष पहले की अवधि में किसी आप-
 राधिक जुर्म के लिए किसी समय भारत के किसी न्यायालय में आप पर मुकदमा चलाया
 गया था तथा आपको कारावास की सजा दी गई थी ?

1. हां 2. नहीं

ख. क्या भारत की किसी फौजदारी अदालत में आपके विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है ?

1. हां 2. नहीं

ग. क्या किसी न्यायालय द्वारा आपकी न्यायालय में पेश होने के वारंट, सम्मन अथवा गिर-
 फ्तारी के वारंट अथवा आपको भारत से बाहर जाने की मनाही के आदेश जारी किए
 गए थे।

1. हां 2. नहीं

घ. क्या आपको कभी सरकारी खर्चों पर विदेश में प्रत्यावर्तित किया गया था ? यदि हां तो
 क्या आपने सरकार को उक्त खर्चों का भुगतान कर दिया है ?
 (कृपया भुगतान के बारे में दस्तावेज/प्रमाण प्रस्तुत करें) यदि उक्त किसी भी प्रश्न पर
 उत्तर हां है तो कृपया अलग से हस्ताक्षरित कागज में पूरा ब्योरा दें।

1. हां 2. नहीं

13. जो लागू न हो उस पर (✓) चिन्ह लगाएं।

क. क्या आप भारत के नागरिक हैं ?

1. हां 2. नहीं

ख. यदि हां, तो क्या 1. जन्म से 2. पंजीकरण द्वारा 3. देशीयकरण द्वारा (उक्त 2 या 3
 के मामले में नागरिकता दस्तावेज की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

ग. क्या आपने कभी कोई अन्य नागरिकता प्राप्त की है ?

1. हां 2. नहीं

14. संवर्ध : और/या उन क्षेत्रों के जिनमें आप गत दो वर्ष के दौरान रहे अपने मोहल्ले के दो ऐसे
 जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम और पते दीजिए जो आपकी जमानत देने को तैयार हों।

1. _____

2. _____

स्थान

तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का
निशान (पुरुष का बाएं
हाथ के अंगूठे का निशान
और स्त्री का दाएं हाथ
के अंगूठे का निशान)

(1) शैक्षिक योग्यताएं (प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)।

(क) सामान्य

(ख) व्यावसायिक/तकनीकी

(2) कृपया यह बताएं कि क्या आप आयकर देते हैं/कर दाता हैं? (यदि हां तो कृपया उस का प्रमाणपत्र संलग्न करें)

1. हां

2. नहीं

(3) 1. पासपोर्ट में सम्मिलित किए जाने वाले 15 वर्ष से कम आयु के बालक (इसके बजाए प्रत्येक बालक के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र देकर अलग पासपोर्ट भी लिया जा सकता है।)

बालक का नाम	जन्म स्थान	जन्म की तारीख	लिंग	आवेदक के साथ संबंध
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

(कृपया बालक के जन्म प्रमाणपत्र की प्रतियां या स्कूल का प्रमाणपत्र जिसमें जन्म की तारीख दी गई हो, की प्रतियां संलग्न करें)।

2. क्या उक्त बालकों को किसी पासपोर्ट/पासपोर्ट आवेदन-पत्र में शामिल किया गया है?

1. हां

2. नहीं

3. क्या उक्त बालकों के पास उनके अपने नाम पर कोई पासपोर्ट है? (और यदि है, तो संलग्न करें)

1. हां

2. नहीं

(4) 1. जो लागू हो उस पर (✓) चिन्ह लगा दें।

(क) यदि आप विवाहित महिला/विधवा हैं तो क्या आपके पति भारतीय नागरिक हैं/थे?

1. हां

2. नहीं

(ख) यदि आपके पति भारतीय नागरिक नहीं थे/हैं, तो उनकी राष्ट्रियता तथा राष्ट्रियता प्राप्त करने की तारीख बताएं।

2. (क) क्या आप ऐसी जगह से आए हैं, जो पाकिस्तान अथवा बंगलादेश में है?

1. हां

2. नहीं

(ख) यदि आए हैं, तो कृपया बताएं

देश का नाम

आने की तारीख

3. (क) क्या आपका जन्म भारत, पाकिस्तान अथवा बंगलादेश से भिन्न किसी देश में हुआ था? यदि हां, तो आपके पिता की राष्ट्रियता क्या थी?

1. हां

2. नहीं

1. आपके जन्म के समय

2. तारीख 26-1-1950 को

(4) आपके पिता का जन्म स्थान क्या है?

(5) (क) क्या आपके पिता ने कोई अन्य नागरिकता प्राप्त की थी?

1. हां

2. नहीं

(ख) यदि हां, तो कृपया वह राष्ट्रीयता बताएं
राष्ट्रीयता प्राप्त करने की तारीख

(5) पहला पासपोर्ट : जहां आवश्यकता हो कृपया ब्योरा दें :

- | | | |
|---|--------|---------|
| 1. क्या आपने पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज के लिए पहले कभी आवेदन किया है ? | 1. हां | 2. नहीं |
| 2. क्या आपको पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज जारी किया गया था ? | 1. हां | 2. नहीं |

3. यदि हां, तो ब्योरा दें और पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज संलग्न करें।

(क) पासपोर्ट नंबर

(ख) जारी करने की तारीख

तारीख [][] महीना [][] वर्ष [][]

(ग) जारी करने का स्थान

(घ) यदि आपके पहले के पासपोर्ट में वैध बीसा/स्वीकृत है, तो पृष्ठ संख्या बताएं ?

4. यदि पहले का पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज संलग्न नहीं किया गया है, तो उसके कारण बताएं।

5. कृपया अपने द्वारा प्राप्त किए गए सरकारी पत्र की एक प्रति संलग्न करें, यदि

(क) आपको कभी पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज देने से मना किया गया था/हूसे जप्त किया गया था,

(ख) अस्वीकृति/जप्त किए जाने का अदेश बाद में वापस ले लिया गया था/रद्द कर दिया गया था, या

(ग) आपका पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज पहले रद्द किया गया था और बाद में उसे आपको किसी शर्त पर वापस कर दिया गया था।

6. यदि आपका/अवयस्क का नाम आपके माता/पिता के पासपोर्ट में शामिल था तो नाम काटने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें या पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज नाम काटने के लिए प्रस्तुत करें।

7. किसी ऐसे संबंधी अथवा मित्र का नाम, पता दीजिए जिसे पासपोर्टधारी की मृत्यु अथवा दुर्घटना के सम्बन्ध में सूचना दी जा सके।

नाम

पूरा पता

टेलीफोन नं. (यदि कोई हो) —

(6) (क) आवेदक की घोषणा :

मैं निष्ठापूर्वक यह घोषणा करता/करती हूँ कि :

1. मुझे भारत के प्रति निष्ठा है और मैंने स्वेच्छा से किसी अन्य देश की नागरिकता प्राप्त नहीं की है ;
2. मैंने भारत की अपनी नागरिकता नहीं खोई है, उसका परित्याग नहीं किया है और न ही मैं इससे कभी वंचित किया गया/की गई हूँ और
3. इस फार्म में मैंने जो जानकारी दी है वह सही है।

स्थान तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

(ख) यदि पासपोर्ट अवयस्क व्यक्ति के लिए है तो माता-पिता या विधिक संरक्षक की घोषणा :—

मैं प्रतिज्ञा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विशिष्टियाँ जो

..... का पुत्र/पुत्री है, के संबंध में है जिसका/जिसकी मैं माता/पिता/विधिक संरक्षक हूँ :—

मैं उसके खर्च की पूरी जिम्मेदारी लेता/लेती हूँ।

मैं निष्ठापूर्वक घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उसने कभी अपनी नागरिकता नहीं खोई है, उसका परित्याग नहीं किया है और न ही वह इससे कभी वंचित किया गया/की गई है और इस आवेदन पत्र में उसके संबंध में दी गई जानकारी सही है।

स्थान तारीख

माता/पिता/वरक्षक के हस्ताक्षर/अंगूठे के निशान
(पुरुष के मामले में बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और स्त्री के मामले में दाएं हाथ के अंगूठे का निशान)।

हस्ताक्षर का नमूना ---

आवेदक के/अवयस्क के, जिसके लिए पासपोर्ट अपेक्षित है, नमूने के दो हस्ताक्षर और बाएं हाथ के अंगूठे के तीन निशान, यदि पुरुष हो तो, दाएं हाथ के अंगूठे के निशान यदि स्त्री हो।

हस्ताक्षर	अंगूठे के निशान
1. 	1 
2. 	2 
	3 

- (2) फार्म ईए (पी), 2 हट जाएगा ;
- (3) फार्म ईए (पी), 6 में शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित हो जाएगा, अर्थात् :—
“(1) मौजूदा पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज की वैधता के नवीकरण,
(2) अतिरिक्त/नई पुस्तिका को जारी करने
(3) बीजा शीट जब पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज के सभी पृष्ठ भर चुके हों, के लिए आवेदन पत्र।”
- (4) फार्म ईए (पी) हट जाएगा ;
- (5) फार्म ईए (पी), 8 में, शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित हो जाएगा, अर्थात् :—
“विविध सेवाओं को शामिल करने/बच्चे का नाम हटाने/पुलिस स्वीकृति प्रमाण-पत्र/जन्म तिथि, व्यवसाय या पते में परिवर्तन करने/अतिरिक्त पृष्ठांकन, इत्यादि के लिए आवेदन-पत्र”
- (6) फार्म ईए (पी) 9 हट जाएगा ;
- (7) फार्म ईए (पी) 10 में शीर्षक के “स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित हो जाएगा अर्थात् खोए, चोरी हुए या खराब हुए पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज के बदले हुए/खोए/चोरी हुए पासपोर्ट/यात्रा दस्तावेज जारी करने के लिए आवेदन पत्र”
- (8) फार्म ईए (पी) 11 हट जाएगा ;
- (9) गारंटी के फार्म से संबंधित भाग 2 हट जाएगा।

5. उक्त नियमावली की अनुसूची 4 के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित हो जायेगा,
अर्थात् :—

अनुसूची-4

(नियम 8 द्वाारा)

पासपोर्टों और यात्रा दस्तावेजों के लिए आवेदन-पत्रों के बारे में देय शुल्क की अनुसूची

क्र. सं.	आवेदन पत्र की विविधियाँ	शुल्कमान	
		भारत	विदेश
1	2	3	4
1.	साधारण पासपोर्ट जो पहली बार अधिक से अधिक 5 वर्ष के लिए विधिमान्य है (यदि प्रारंभिक वैधता कम है तो 5 वर्ष तक के नवीकरणों के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाएगा)	50/-रु.	50/-रु.
2.	साधारण पासपोर्ट का नवीकरण जो पहली बार अधिक से अधिक 5 वर्ष के लिए विधिमान्य है (पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकारी के विवेक पर निर्भर करते हुए या सरकारी प्राधिकारियों के निर्देशों के अनुसार यदि वैधता की अवधि 5 वर्ष से कम भी है तो 50 -रु. का वैधता शुल्क एक ही बार केवल एक मुश्त में लिया जाएगा)	50/-रु.	50/-रु.
3.	साधारण पासपोर्ट के बदले पासपोर्ट की दूसरी प्रति के इस आधार पर जारी किए जाने के लिए कि वह खो गया है, चोरी हो गया है, क्षतिग्रस्त हो गया है, नष्ट हो गया या किसी अन्य कारण से।	50/-रु.	50/-रु.
3.	(क) "अंतिम वैधता तक पहले पांच वर्ष के बाव डुप्लीकेट पासपोर्ट के नवीकरण के लिए।	50/-रु.	50/-रु.
4.	आपात प्रमाण पत्र जो पहली बार छह मास के लिए विधिमान्य है।	—	15/-रु.
5.	आपात प्रमाण पत्र का नवीकरण (एक बार में तीन माम के लिए दो नवीकरण)	—	10/-रु.
6.	आपात प्रमाण पत्र के बदले आपात प्रमाण पत्र को दूसरी प्रति के इस आधार पर जारी किए जाने के लिए कि वह खो गया है, चोरी हो गया है, क्षतिग्रस्त हो गया है, नष्ट हो गया है या किसी अन्य कारण से।	—	15/-रु.
7.	पहचान प्रमाण पत्र जो पहली बार अधिक से अधिक दो वर्ष के लिए विधिमान्य है।	20/-रु.	30/-रु.
8.	पहचान प्रमाण पत्र का नवीकरण (प्रति वर्ष या उसके भाग के लिए दो वर्ष के लिए)	10/-रु.	15/-रु.
9.	पहचान प्रमाण पत्र के बदले पहचान प्रमाण पत्र को दूसरी प्रति के इस आधार पर जारी किए जाने के लिए कि वह खो गया है, चोरी हो गया है, क्षतिग्रस्त हो गया है, नष्ट हो गया है या किसी अन्य कारण से।	20/-रु.	30/-रु.
10.	(1) साधारण पासपोर्ट पर अतिरिक्त पृष्ठांकन या अन्य प्रकीर्ण सेवा [जो इस प्रविष्टि की मद (2) में निर्दिष्ट प्रकीर्ण सेवा नहीं है]।	10/-रु.	30/-रु.
	(2) जब वर्तमान साधारण पासपोर्ट के सभी पृष्ठ समाप्त हो गए हैं तब उनमें पूरक पृष्ठ जोड़ना।	10/-रु.	15/-रु.
	(3) पृष्ठ समाप्त होने या पुराना पासपोर्ट बदलने के फनस्वरूप सामान्य पासपोर्ट पुस्तिका के बजाए पूरक पासपोर्ट पुस्तिका जारी करना।	30/-रु.	30/-रु.
	(4) आपात प्रमाण पत्र पर अतिरिक्त पृष्ठांकन या प्रकीर्ण सेवा।	—	10/-रु.
	(5) पहचान पत्र पर अतिरिक्त पृष्ठांकन या प्रकीर्ण सेवा।	10/-रु.	15/-रु.

11. भारत-बंगलादेश पासपोर्ट जो पहली बार अधिक से अधिक तीन वर्ष के लिए विधिमान्य है। (यदि प्रारंभिक वैधता कम है तो 3 वर्ष तक के नवीकरण के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाएगा)
- 15/-र. 15/-र.
(बंगला देश में)
12. भारत-बंगलादेश पासपोर्ट का नवीकरण जो पहली बार 3 वर्ष की वैधता के बाद अधिक से अधिक 3 वर्ष के लिए विधिमान्य है (पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकारी के विवेक पर निर्भर करते हुए या सरकारी प्राधिकारियों के अनुदेशों के अनुसार यदि प्रारंभिक वैधता की अवधि 3 वर्ष से भी कम है तो 15/र.- का वैधता शुल्क केवल एक बार एक मुद्रत में लिया जाएगा।)
- 15/-र. 15/-र.
(बंगला देश में)
13. भारत-बंगलादेश पासपोर्ट के बदले पासपोर्ट की दूसरी प्रति के इस आधार पर जारी किए जाने के लिए कि वह खो गया है, चोरी हो गया है, अतिप्रस्त हो गया है, नष्ट हो गया है या किसी अन्य कारण से।
- 15/-र. 15/-र.
(बंगला देश में)
13. (क) "अंतिम" वैधता तक तीन वर्ष के बाद भारत-बंगलादेश पासपोर्ट की दूसरी प्रति का नवीकरण।
- 15/-र. 15/-र.
(बंगला देश में)
14. भारत-बंगलादेश पासपोर्ट पर प्रकीर्ण सेवाएं।
- 15/-र. 5/-र.
15. जब वर्तमान भारत-बंगलादेश पासपोर्ट के सभी पृष्ठ समाप्त हो गए हैं तब उसमें पूरक पृष्ठ जोड़ना।
- 10/-र. 10/-र.
(श्रीलंका में)
16. भारत-श्रीलंका पासपोर्ट जो पहली बार अधिक से अधिक चार वर्ष के लिए विधिमान्य है (यदि प्रारंभिक वैधता कम है तो 4 वर्ष तक नवीकरण के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाएगा)।
- 10/-र. 10/-र.
(श्रीलंका में)
17. भारत-श्रीलंका पासपोर्ट का नवीकरण जो चार वर्ष की प्रारंभिक वैधता के बाद अधिक से अधिक 4 वर्ष के लिए विधिमान्य है (पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकारी के विवेक पर निर्भर करते हुए तथा सरकारी प्राधिकारियों के अनुदेशों के अनुसार यदि वैधता की अवधि 4 वर्ष से भी कम है तो 10/-र. का वैधता शुल्क केवल एक बार एक मुद्रत किस्त में लिया जाएगा)।
- 10/-र. 10/-र.
(श्रीलंका में)
18. भारत-श्रीलंका पासपोर्ट के बदले, पासपोर्ट की दूसरी प्रति के इस आधार पर जारी किए जाने के लिए कि वह खो गया है, चोरी हो गया है, अतिप्रस्त हो गया है, नष्ट हो गया है या किसी अन्य कारण से।
- 10/-र. 10/-र.
18. (क) "अंतिम" वैधता तक चार वर्ष के बाद भारत-श्रीलंका पासपोर्ट की दूसरी प्रति का नवीकरण।
- 10/-र. 10/-र.
(श्रीलंका में)
(श्रीलंका में)
19. भारत-श्रीलंका पासपोर्ट पर प्रकीर्ण सेवा।
- 5/-र. 5/-र.
(श्रीलंका में)
20. जब वर्तमान भारत-श्रीलंका पासपोर्ट के सभी पृष्ठ समाप्त हो गए हैं तब उस में पूरक पृष्ठ जोड़ना।
- 10/-र. 10/-र.
(श्रीलंका में)
21. नियम 13 के परन्तुक के अधीन किसी भी देश के लिए अतिरिक्त पासपोर्ट जो पहली बार एक वर्ष के लिए विधिमान्य है। (पांच वर्ष तक नवीकरणों के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जायेगा)।
- 50/-र. 50/-र.

22.	पांच वर्ष के बाद अतिरिक्त पासपोर्ट का नवीकरण (50/-रु. का वैधता शुल्क केवल एक बार एक मुश्त किस्त में लिया जायेगा)।	50/-रु.	50/-रु.
23.	पासपोर्ट आवेदन-पत्र ईए (पी) 1 का मूल्य	5/-रु.	10/-रु.
24.	पासपोर्ट आवेदन-पत्र ईए (पी) 4 से ईए (पी) 12 तक का मूल्य।	2/-रु.	5/-रु.

[सं. VI/401/9/84]

टिप्पणी : —मुख्य नियमावली भारत के राजपत्र, 1980 (असाधारण), भाग 2, खंड-3, उपखंड (i) में 11 दिसम्बर, 1980 को अधिसूचना सं. सा.आ.नि. 691 (ई) द्वारा प्रकाशित की गई थी।

उसके बाद इन्हें निम्न अधिसूचनाओं द्वारा संशोधित किया गया :—

- (1) अधिसूचना संख्या सा.आ.नि. 50(ई) दिनांक 7 फरवरी, 1981
- (2) अधिसूचना संख्या सा.आ.नि. 469(ई) दिनांक 24 जून, 1982
- (3) अधिसूचना संख्या सा.आ.नि. 325(ई) दिनांक 12 अप्रैल, 1983
- (4) अधिसूचना संख्या सा.आ.नि. 494(ई) दिनांक 16 जून, 1983
- (5) अधिसूचना संख्या सा.आ.नि. 345(ई) दिनांक 29 मार्च, 1985

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

New Delhi, the 1st Nov., 1985

NOTIFICATIONS

GSR 860 (E).—In exercise of the powers conferred by section 24 of the Passports Act, 1967 (15 of 1967) the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Passports Rules, 1980, namely:—

1.(1) These rules may be called the Passports (Second Amendment) Rules, 1985.

(2) They shall come into force with effect from 1st November, 1985.

2. In the Passports Rules, 1980 (hereinafter referred to as the said rules), rule 6 shall be omitted.

3. In rule 8 of the said rules, for the words, brackets and figures "column (3), (4) or (5), as the case may be", the words, brackets and figures "column (3) or column (4) as the case may be", shall be substituted.

4. In Schedule III to the said rules,—

(a) in part I,—

(i) for Form EA (P) 1, the following shall be substituted, namely:—

Regional Code & Number.....

Price : Rs. 5 (In India)

Rs. 10 (Outside India)

GOVERNMENT OF INDIA MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS PASSPORT APPLICATION FORM

[EA(P) 1]

To be used for issue of an Ordinary Passport, India-Sri Lanka Passport and India-Bangladesh Passport.

CAUTION : A Passport is issued under Passports Act, 1967. It is an offence to knowingly furnish false information or suppress material information which attracts penal and other actions under relevant sections of the said Act.

- NOTE :**
- (1) Please fill the form in Block Letters, if not type-written.
 - (2) Please tick (✓) the items where applicable.
 - (3) All the names should be written using expanded initials.

FEE :

Amount paid Rs.....

Date.....

Please tick (✓) mode of payment.

(A) Payment in cash at Passport Office/State Bank Counter.

Receipt No.....

Date.....

Initials of Cashier

(B) Postal Order (to be attached)

No.....

Date.....

(C) Passport fee stamp

Affix
passport
fee stamp
here

- PHOTOGRAPHS : (1) Five copies of photographs of size 40 mm × 55 mm showing frontal view of full face against light back-ground are required.
- (2) All copies of photographs should be endorsed on back as "True Likeness of....." and attested by Station House Officer, a Gazetted Officer of a State or Central Government or Magistrate.
- (3) Please do not mark front of photographs in any way or furnish photographs with coloured glasses.

Affix
photograph
here

PERSONAL PARTICULARS FORM

(IN TRIPLICATE)

- Note : (1) Please tick (✓) the item where applicable.
(2) Please fill the form in Block Letters, if not type-written.

Affix
photograph
here

1. Full Name (expanded initials).....

2. Aliases, if any

3. (A) Sex (1) Male (2) Female

(B) Marital Status

(1) Married

(2) Unmarried

(3) Divorcee/Divorced

(4) Widow/Widower

(C) Maiden name in case of married woman/widow/divorcee.....

4. (A) Have you ever changed your name ? (1) Yes (2) No

(B) If yes, what was your previous name?.....

(Please attach own affidavit/Poll Deed and newspaper clipping confirming change of name)

5. Date of birth : (Submission of two copies of birth certificate or school certificate, duly attested, shall facilitate issue of passport)

--	--

Date

--	--

Month

--	--	--

Year

6. Place of birth :

Village/Town

Post Office

District

State

PIN Code

7. (A) Father's name in full.....
(expanded initials)

- (B) Mother's name in full
(expanded initials)

- (C) Spouse's (husband/wife) name in full.....
(expanded initials)

8. (A) Profession.....(B) Occupation : Please specify from below:—

1. Public Undertaking Service

2. Government Service

3. Private Service

4. Statutory Bodies Service

5. Self-employed

6. Business

7. Student

8. Other (specify)

NOTE : (i) In case of application for minor, give details of parents.

(ii) In case of 1, 2 and 4 above, please enclose No Objection Certificate in original from the organisation.

9. (A) Height.....m.....cm

- (B) Colour of eyes :

1. Black

2. Brown

3. Blue

4. Green

5. Other (specify)

- (C) Colour of hair :

1. Black

2. Brown

3. Grey

4. White

5. Other (specify)

- (D) Visible distinguishing marks.....

10. (i) Please indicate countries you propose to visit.....

- (ii) Please tick (✓) purpose of your visit :

1. Study

2. Business

3. Tourism

4. Pilgrimage

5. Employment

6. Other (specify)

11. Address (Incomplete or wrong address is likely to delay issue of passport)

- (A) Permanent address in India :

House No./ Street	Village/ Town	Post Office	Police Station	District	State PIN Code
----------------------	------------------	----------------	-------------------	----------	-------------------

- (B) Present address :

House No./ Street	Village/ Town	Post Office	Police Station	District	State PIN Code
----------------------	------------------	----------------	-------------------	----------	-------------------

- (C) If you have not resided at the above address continuously for the last two years, please give the other addresses and durations where you have resided during the period:

House No./ Street	Village/ Town	Post Office	Police Station	District	State PIN Code
----------------------	------------------	----------------	-------------------	----------	-------------------

12. Information required under Section 6 of the Passports Act, 1967 :

- (A) Have you at any time during the period of five years immediately preceding the date of application been convicted by a Court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment ? (1) Yes (2) No
- (B) Are any proceedings pending against you before a criminal court in India ? (1) Yes (2) No
- (C) Has a warrant or summons for your appearance or a warrant for your arrest or an order prohibiting your departure from India been issued by Court ? (1) Yes (2) No
- (D) Have you ever been repatriated from abroad at Government expenses ? (1) Yes (2) No
- If yes, have you repaid to Government the expenditure incurred ?
(Please furnish documentary evidence in respect of payment). If the answer to any of the above questions is 'Yes', please furnish details in separate sheet duly signed.

13. Please tick (✓) applicable items.

- (A) Are you a citizen of India ? (1) Yes (2) No
- (B) If yes, whether (1) By birth (2) By registration (3) By naturalisation
[Attach certified copy of citizenship document in case of (2) or (3)]
- (C) Did you ever possess any other citizenship ? (1) Yes (2) No

14. References :

Names and addresses of two responsible persons in your localities prepared to vouch for you.

1.
2.

Signature/T.I. of applicant

Place..... Date.....

(Left hand thumb impression if male and right hand thumb impression if female)

I. Educational Qualifications (Attach attested copies of certificates):

- A. General
- B. Professional /Technical

II. Please indicate whether you are an Income-tax payee/Assessee (If Yes, please attach evidence thereof) (1) Yes (2) No

III. (1) Children under 15 years of age to be included in passport (Separate passport instead can be obtained for each child on separate application)

Name of child	Place of birth	Date of birth	Sex	Relationship to applicant
.....
.....
.....

(Please attach attested copies of Birth Certificates or School Certificates of children showing Dates of Birth)

- (2) Whether above children are included in any passport/passport application. (1) Yes (2) No

- (3) Whether above children hold any passport in their own name (and if so, attach) (1) Yes (2) No

IV. Please tick (✓) applicable items :

- (1) (A) If you are a married women/widow, is/was your husband an Indian Citizen ? (1) Yes (2) No
 (B) If your husband is/was not an Indian Citizen, indicate his nationality and the date of acquisition.....
- (2) (A) Did you migrate from the territory included in Pakistan or Bangladesh ? (1) Yes (2) No
 (B) If so, please indicate:
 Name of country.....
 Date of migration
- (3) (A) Were you born in a country other than India, Pakistan or Bangladesh ? If yes, what was your father's nationality ? (1) Yes (2) No
 (i) At the time of your birth.....
 (ii) As on 26-1-1950
- (4) What is your father's place of birth?.....
- (5) (A) Did your father acquire any other citizenship ? (1) Yes (2) No
 (B) If Yes, please indicate nationality.....
 Date of acquisition.....

V. Previous passport : Please furnish details, where applicable :

- (1) Did you ever apply for passport/travel document before ? (1) Yes (2) No
 (2) Whether Passport/travel document was issued to you ? (1) Yes (2) No
 (3) If Yes, furnish details and attach passport/travel document :

(A) Passport Number.....

(B) Date of issue :

--	--	--

Date

--	--

Month

--	--	--	--

Year

(C) Place of issue.....

(D) If your previous passport contains any valid visa/endorsement, indicate page number.

- (4) If previous passport/travel document is not attached, give reasons for not doing so.
- (5) Please enclose a copy of the official communication received by you in case :
 (A) A passport/travel document was refused/impounded at any time ;
 (B) the refusal/impounding order was withdrawn/cancelled subsequently ; or
 (C) your passport/travel document was first impounded and subsequently restored to you conditionally.
- (6) If your/minor's name was included in either parent's passport, proof about deletion may be produced or passport/travel document presented for deletion.
- (7) Particulars of a relative or a friend to be intimated in the event of death of accident:
 Name.....
 Address.....
 Telephone No. (if any).....

VI. (A) Declaration of applicant :

I solemnly declare that :

- (1) I owe allegiance to India and have not voluntarily acquired the citizenship of another country;

- (2) I have not lost, surrendered or been deprived of citizenship of India ; and
 (3) The information given by me in this form is true.

Place..... Date..... Signature/T.I. of applicant

(B) Declaration of parent or guardian in case passport is for a minor :

I undertake to be entirely responsible for his/her expenses.

I solemnly declare that he/she has not lost, surrendered or been deprived of his/her citizenship of India and that the information given in respect of him/her in this application is true.

Place :

Date :

Name & signature /T.I. of parent/
guardian

(Left hand thumb impression if
male and right hand thumb im-
pression if female)

Please give two specimen signatures and three thumb impressions (T.I.) in the space below for whom pass-
port is required. (Left hand T.I. if male, right hand T.I. if female)

Signature

Thumb Impression

1. _____
 2. _____

1. _____
 2. _____
 3. _____

- (ii) Form EA(P) 2, shall be omitted ;
 (iii) in Form EA(P) 6, for the heading, the following shall be substituted, namely:—"Application for
 (i) Renewal of validity of existing passport/travel document, (ii) Issue of additional/new booklet,
 (iii) Visa sheet, when all the pages in the passport/travel document have been used up";
 (iv) Form EA(P) 7 shall be omitted;
 (v) In form EA(P) 8, for the heading, the following shall be substituted, namely:—"Application for Mis-
 cellaneous Services inclusion/deletion of child's name/police Clearance Certificate Change of date of
 birth, profession or address/additional endorsements, etc.";
 (vi) Form EA(P) 9 shall be omitted;
 (vii) in Form EA(P) 10, for the heading, the following shall be substituted, namely:—"Application for
 issue of duplicate passport/travel document in lieu of lost, stolen or damaged passport/travel document";
 (viii) Form EA(P) 11 shall be omitted ;
 (b) Part II, relating to Form of Guarantee, shall be omitted
 5. For Schedule IV to the said rules, the following shall be substituted, namely:—

SCHEDULE IV

(See Rule 8)

Schedule of fees payable in respect of application for passport and travel documents

S. No.	Particulars of application	Scale of fees	
		India	Abroad
1	2	3	4
1.	Ordinary passport with a maximum initial validity of five years (No extra fee will be charged for renewals upto 5 years if initial validity is less)	Rs. 50/-	Rs. 50/-

1	2	3	4
2.	Renewal of ordinary passport with a maximum validity of five years after initial validity of five years (validation fees of Rs. 50/- will be charged in one lumpsum once only even though period of validity may be less than five years depending upon discretion of Passport Issuing Authority or according to instructions from Govt. authorities)	Rs. 50/-	Rs. 50/-
3.	Issue of duplicate passport in lieu of the ordinary passport on the ground that it has been lost, stolen, damaged, destroyed or for any other such reasons.	Rs. 50/-	Rs. 50/-
3-A.	Renewal of duplicate passport after first five years till 'final' validity.	Rs. 50/-	Rs. 50/-
4.	Emergency certificate with an initial validity of six months	—	Rs. 15/-
5.	Renewal of Emergency certificate (two renewals for three months at a time)	—	Rs. 10/-
6.	Issue of Duplicate Emergency certificate in lieu of the Emergency certificate on the ground that it has been lost, stolen, damaged or destroyed, or for any other such reasons.	—	Rs. 15/-
7.	Certificate of Identity with a maximum initial validity of two years	Rs. 20/-	Rs. 30/-
8.	Renewal of Certificate of Identity (per year or part thereof upto two years)	Rs. 10/-	Rs. 15/-
9.	Issue of duplicate certificate of Identity in lieu of the Certificate of Identity on the ground that it has been lost, stolen, damaged or destroyed, or for any other such reason.	Rs. 20/-	Rs. 30/-
10.	(i) Additional endorsement or other miscellaneous service on ordinary passport (Not being a miscellaneous service referred to in item (ii) of this entry)	Rs. 10/-	Rs. 30/-
	(ii) Adding supplementary pages when all the pages in an existing ordinary passport are used up.	Rs. 10/-	Rs. 15/-
	(iii) Supplementary passport booklet in lieu of existing ordinary passport booklet consequent upon, exhaustion of pages or for replacing old pattern passport	Rs. 30/-	Rs. 30/-
	(iv) Additional endorsement or miscellaneous service on an Emergency certificate	—	Rs. 10/-
	(v) Additional endorsement or miscellaneous service on a certificate of identity	Rs. 10/-	Rs. 15/-
11.	India-Bangladesh passport with a maximum initial validity of three years (No extra fee will be charged for renewals upto three years if the initial validity is less)	Rs. 15/-	Rs. 15/- (in Bangladesh)
12.	Renewal of India-Bangladesh passport with a maximum validity of 3 years after initial validity of 3 years (Validation fee of Rs. 15/- will be charged in one lumpsum once only, even though period of validity may be less than three years depending upon discretion of passport issuing authority or according to instructions from Govt. authorities).	Rs. 15/-	Rs. 15/- (in Bangladesh)
13.	Issue of duplicate passport in lieu of the India-Bangladesh passport on the ground that it has been lost, stolen, damaged or destroyed, or for any other such reason.	Rs. 15/-	Rs. 15/- (in Bangladesh)
13-A.	Renewal of duplicate India-Bangladesh passport after three years till 'Final' validity	Rs. 15/-	Rs. 15/- (in Bangladesh)
14.	Miscellaneous service on an India-Bangladesh passport	Rs. 5/-	Rs. 5/-

ANNEXURE—D-II
FORM B-5 (SECURITY)

Bond (With security) for the due arrival and rewarehousing of excisable goods removed from a bonded warehouse in India to a factory in the Madras Export Processing Zone.

(Delete the letters and words not applicable)

I/We.....of.....(hereinafter called the obligor (s))
.....am.....bond

.....
are jointly and severally
to the President of India in the sum of.....rupees to be paid to the President of India for
which payment I bind myself/ourselves and

.....
we jointly and severally

My/our legal representatives.

The above bounden obligor(s) being permitted to remove the goods described in his/their application No.
.....dated.....from the bonded warehouses at.....to
the factory of.....at lot No.....Sector No.....
at.....Madras Export Processing Zone.

Whereas the Collector of Central Excise at.....(hereinafter called the Collector)
Development Commissioner, Madras Export Processing Zone (hereinafter, called the Development Commissioner)
has required the obligor(s) to deposit a guarantee for the amount of this bond.....
the sum ofrupees

the securities as hereinafter mentioned of a
in cash.....rupees endorsed in favour of the total/face value
Collector/Development Commissioner, namely.....

Whereas the obligor(s) has/have furnished such guarantee by depositing with the Collector/Dev. Commissioner
the cash/securities as aforementioned;

The condition of this Bond is that if the obligor(s) and his/their legal representatives shall observe all the pro-
visions of the Central Excise Rules, 1944, and such amendments thereto, as may be issued from time to time to be
observed in respect of the goods so transferred;

And if all the said goods are duly removed to and re-warehoused at.....before the.....
day of.....198

This obligation shall be void.

Otherwise and on breach or failure in the performance of any part of the condition the same shall be in full
force.

And the President of India, shall, at his option, be competent to make good all the loss and damages either
from the amount of the guarantee deposit or by enforcing his rights under the above written bond or by both.

I/We declare that this bond is given under the orders of the Central Government for the performance of act
in which the public are interested.

Place

Date

Signature(s) of obligor(s)

Witnesses (1)

Address (1)

Occupation (1)

(2)

(2)

(2)

Accepted by me this.....day of.....198

.....
of Central Excise

.....
Madras Export Processing Zone
(for and on behalf of the President of India)

(2) ये नियम 1-11-1985 से लागू हो जायेंगे।

विदेशी विवाह नियम, 1970 में नियम 15 के उप-नियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम रखा जाएगा, यथा :—

15 शुल्क की दर : (1) विवाह अधिकारी द्वारा नीचे लिखे अनुसार शुल्क लिया जाएगा :—

सारणी

कार्य जिस पर शुल्क देय होगा	शुल्क की राशि (रुपयों में)
1	2
(1) विवाह करने के प्रत्येक नोटिस के लिए	120.00
(2) नोटिस के प्रकाशन के लिए	वास्तविक शुल्क
नोट : — समाचारपत्रों में नोटिस प्रकाशित करने की लागत की समुचित राशि अभिम ली जाएगी।	
(3) आपत्ति लेने और उस पर विचार अथवा कार्यवाही करने के लिए	300.00
(4) विवाह सम्पन्न कराने के लिए	240.00
(5) नियम 9(ग) में उल्लिखित किसी स्थान पर विवाह सम्पन्न कराने के लिए	90.00
नोट : —यह शुल्क ऊपर मव (4) में बताये गये शुल्क के अतिरिक्त होगा।	
(6) चेतावनी नोटिस लेने के लिए	240.00
(7) विवाह अधिकारी द्वारा विवाह नोटिस प्रमाण-पत्र देने और डाक से भेजने के लिए	45.00
(8) विवाह सम्पन्न करने से अथवा विवाह मंजीकृत कराने से इंकार के, जैसी भी स्थिति हो, धारा 11 और धारा 17 में उल्लिखित कारणों की प्रमाणीकृत प्रति के लिए	25.00
(9) प्रविष्टि की प्रमाणित प्रति के लिए—	
(क) विवाह सूचना पुस्तक से	25.00
(ख) विवाह प्रमाण पुस्तक से	25.00
(10) धारा 24 की उप-धारा (1) में उल्लिखित दस्तावेज को प्रमाणित कराने के लिए	10.00
(11) तलाश करने के लिए :—	
(क) यदि प्रविष्टि चालू वर्ष की है	25.00
(ख) यदि प्रविष्टि किसी पूर्व वर्ष या वर्षों की है।	45.00

[नं. टी-434/3/85]

दिप्पणी : —मुख्य नियमावली भारत के राजपत्र, 1970 (प्रसाधारण), भाग 2, खण्ड-3, उपखंड (i) में दिनांक 19 अगस्त, 1970 को अधिसूचना संख्या जोएसप्रार 1274 द्वारा प्रकाशित की गई थी।

उसके बाद इसे अधिसूचना नं. जोएसप्रार 570(ई) दिनांक 4 दिसम्बर, 1978 द्वारा संशोधित किया गया।

G.S.R. 861 (E).—In exercise of the powers conferred by section 28 of the Foreign Marriage Act, 1969 (33 of 1969), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Foreign Marriage Rules, 1970, namely:—

1. (1) These rules may be called the Foreign Marriages (Amendment) Rules, 1985.

(2) They shall come into force with effect from 1-11-1985.

2. In the Foreign Marriage Rules, 1970 for rules 15, the following shall be substituted, namely:—
 “15. Scale of fees:—The matters in respect of which fee is leviable and the amount of fee payable therefore shall be as specified in the Table below:—

TABLE

Matters in respect of which a fee is leviable	Amount of fee (in rupees)
1	2
(i) For every notice of an intended marriage	120.00
(ii) For publication of notice Note : A suitable amount will be taken as an advance towards cost of publication of notice in newspapers.	Actual charges
(iii) For receiving and processing or dealing with an objection	300.00
(iv) For solemnising a marriage	240.00
(v) For solemnising a marriage at a place referred to in rule 9(c) Note : This will be in addition to the fee referred to in item (iv) above.	90.00
(vi) For receiving notice of a caveat	240.00
(vii) For certificate by Marriage Officer of notice having been given and posted up.	45.00
(viii) For a certified copy of reasons recorded under Section 11 or section 17 for refusal to solemnise or, as the case may be for refusal to register, a marriage	25.00
(ix) For certified copy of an entry:— (a) in the marriage Notice Book (b) in the Marriage Certificate Book	25.00 25.00
(x) For certification of a document referred to in sub-section (1) of section 24	10.00
(xi) For making a search:— (a) if the entry is of the current year (b) if the entry relates to any previous year or years	25.00 45.00

[No. T. 434/3/85]

Note :—Principal rules published vide Notification No. GSR 1274 dated 19-8-1970 in the Gazette of India 1970 (Extraordinary) Part II, Section 3, Sub-Section (i).

Subsequently amended by Notification No. GSR. 570(E) dated 4-12-1978.

सा.का.नि. 862(अ) :—राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क एवं शुल्क) अधिनियम, 1948 (1948 का 41) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार इसके द्वारा, राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) नियमावली, 1949 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, यथा :—

(1) ये नियम राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) संगोपन विनियम, 1985 कहलायेंगे।

(2) ये नियम 1-11-1985 से लागू हो जायेंगे।

2. राजनयिक एवं कौंसली अधिकारी (शुल्क) नियम, 1949 में अनुसूची-1 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाए, यथा :—

अनुसूची-1

(नियम 3 देखें)

कौंसली शुल्क की सारणी

वे मामले जिन पर शुल्क लगाया जा सकता है	शुल्क की राशि
1	2
भाग-1	
व्यापारिक नौवहन के संबंध में लिया जाने वाला शुल्क :	रुपए
1. जहाजों की रजिस्ट्री, हस्तांतरण और प्रेषण, जहाजों में हित, या जहाजों पर बंधकों के उद्देश्य से व्यापारिक नौपरिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) के अंतर्गत ली गयी या रिकार्ड की गई प्रत्येक घोषणा के लिए	105.00
2. प्रमाण-पत्र या रजिस्ट्री के बाद मास्टर को बदलने से संबंधित ज्ञापन को पृष्ठांकित करने और यदि अपेक्षित हो तो कर्मियों के साथ करार पर अपने हस्ताक्षर करने के लिए	60.00
3. रजिस्ट्री का अन्तरिम प्रमाण-पत्र प्रदान करने के लिए (इस शुल्क में घोषणा पर शुल्क शामिल नहीं है)	390.00
बाद के प्रत्येक 100 शब्दों के लिए	24.00
4. कौंसली अधिकारी के सामने काम पर लगाए गए प्रत्येक नाविक के लिए	30.00
5. कौंसली अधिकारी की संसोधकृति से हटाये गये या पीछे छोड़े गये प्रत्येक नाविक के लिए	30.00
6. कौंसली अधिकारी के समक्ष नाविकों के साथ किए गए करारों में प्रत्येक परिवर्तन के लिए	30.00
7. कौंसली अधिकारी द्वारा प्रमाणित प्रत्येक परित्याग के लिए	30.00
8. जहाज में सवार किसी व्यक्ति के जन्म अथवा मृत्यु को रिकॉर्ड प्राप्त करने के लिए और उनके संबंध में जहाज के करार को पृष्ठांकित करने के लिए	30.00
9. नाविक के वसोयतनामे के कार्यान्वयन को सत्यापित करने के लिए	30.00
10. मृतक नाविक के वेतन आदि के दावों के फार्मों के प्रमाणीकरण के लिए	15.00
11. रसद अथवा पानो की जांच के लिए जो उस पार्टी को सर्वेक्षण की कोमत के अतिरिक्त देनी होगी जिससे चक हो गई हो	180.00
12. जहाज के प्रलेखों की अभिरक्षा उन पर पृष्ठांकन करने और व्यापारिक नौवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) द्वारा अपेक्षित प्रमाण-पत्र देने के लिए इस शुल्क में जहाज के प्रलेखों का निरीक्षण शुल्क भी शामिल है।	45.00
13. समुद्रो विरोध-पत्र लिखने और यदि अपेक्षित हो, तो एक प्रमाणित प्रति भेजने के लिए	105.00
प्रत्येक अतिरिक्त प्रति के लिए	45.00
14. सर्वेक्षण के अनुरोध-पत्र को फाइल करने और सर्वेक्षण के आदेश जारी करने के लिए	180.00
15. सर्वेक्षण रिपोर्ट प्राप्त करने, अभिलेखागारों में मूल प्रति फाइल करने (यदि शब्दों से अधिक न हो) और यदि अपेक्षित हो, तो अनुरोध-पत्र को एक प्रमाणिक प्रति, आदेश और सर्वेक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए	390.00
16. देय अभिसमय के अंतर्गत सावधिक प्रमाणपत्रों का पुनरोक्षण करने के लिए यात्री पोत पर पोतभार के निरीक्षण सर्वेक्षण पर कार्य करने के लिए, जब केन्द्रीय सरकार ने इस प्रकार का अधिकार दिया हो	390.00
17. समुद्रो विरोध-पत्र देने, यदि 200 शब्दों से अधिक नहीं है, मूल प्रति फाइल करने और यदि अपेक्षित हो तो एक प्रमाणित प्रति भेजने के लिए। इसमें शपथ या घोषणाओं या यदि अपेक्षित हो तो विरोध-पत्र की रूपरेखा तैयार कराने के लिए शुल्क शामिल नहीं है।	390.00

1	2	3
18.	किसी अन्य विरोध पत्र के लिए (विनियम बिज के अतिरिक्त) यदि यह 200 शब्दों से अधिक नहीं है, सूत्र प्रति फाइल करने और यदि अवेक्षित हो तो एक प्रमाणित प्रति भेजने के लिए इतने विरोध पत्र यदि अवेक्षित हो, तो रूपरेखा तैयार कराने का शुल्क शामिल नहीं है	390.00
19.	यदि विरोध पत्र या सर्वेक्षण की रिपोर्ट 200 शब्दों से अधिक हो तो प्रत्येक अतिरिक्त 100 शब्दों अथवा उसके कुछ अंश के लिए	45.00
20.	साधारण बांड, पोत बंधक बांड अथवा विवाचन बांड की प्रत्येक प्रति सत्यापित करने के लिए	105.00
21.	किसी विदेशी बंदरगाह पर भारतीय पोत के कर्मियों के साथ करार की नई शर्तों के संघर्ष में नया करार करने के लिये, और उसकी प्रति देने के लिए जोकि व्यापारिक नौवहन अधिनियम 1958 (1958 का 44) की अपेक्षाओं के अनुसार कर्मियों की पहुंच के अंदर हानो चाहिए।	390.00
22.	स्वास्थ्य बिल	150.00
23.	विदेशी स्वास्थ्य बिल को प्रमाणित करने के लिए	150.00
24.	पारेषित माल को पुष्टि में मूल या अन्य प्रलेखों के प्रमाण पत्र का जारी करना अथवा सत्यापन, प्रत्येक अलग प्रलेख के लिए और प्रत्येक फाइल करने के लिए	45.00
25.	प्रत्येक अतिरिक्त प्रति के लिए, यदि कौनों अधिकारों द्वारा हस्ताक्षरित हो और मोहर लगाया गया हो	45.00
26.	भारतीय बंदरगाह से निर्यात किये गये माल का देय उत्तराई प्रमाण पत्र	105.00
27.	नाविक को गिरफ्तारो या कारावास के लिए स्थानों प्राधिकारियों को संपादित आवेदन के लिए, यदि पोत के मास्टर के अनुरोध के अनुपातन में स्वीकृत किया गया हो प्रत्येक नाविक के लिए, यदि एक से अधिक व्यक्ति संबंधित हैं	25.00
28.	बहो, नाविक को रिहाई के लिए प्रत्येक नाविक के लिए, यदि एक से अधिक व्यक्ति संबंधित हैं	75.00
29.	पोत के कर्मियों को संख्या के संबंध में अथवा जहाज में प्रवेश की अनुमति और निवासी की अनुमति के लिए स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अवेक्षित किसी अन्य मामले के लिए प्रमाण किये गये प्रत्येक प्रमाण पत्र के लिए	105.00
30.	स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अवेक्षित हाजिरी रजिस्टर या विस्तृत सूचो की जिसमें पोत के कर्मियों के प्रत्येक सदस्य का नाम आदि दिया गया हो स्वरूप तथा भाषा में तैयार करने के लिए।	45.00
31.	यदि अवेक्षित हो जहाज को माल सूचो पर कौनों को मोहर लगाने और हस्ताक्षर कराने के लिए	105.00
32.	भारतीय पोत को सरकारो लॉन्च-बुक में किसी प्रविष्टि पर कौनों को मोहर लगाने और हस्ताक्षर करने के लिए, यदि इस प्रकार की प्रविष्टि व्यापारिक नौवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) में अवेक्षित नहीं है	75.00
33.	जहाज या जहाज के शंखों के बिस्को बिज के कार्यावली को सत्यापित करने के लिए	105.00
34.	विदेशी पोत में नाविक की नियुक्ति के पहले विदेशी प्राधिकारियों द्वारा कौनों अधिकारों से अवेक्षित किसी प्रलेख के लिए जिसमें अधिकारों की मोहर लगाना और हस्ताक्षर करना भी शामिल है।	30.00
35.	विदेशी पोत के मास्टर द्वारा व्यापारिक नौवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) के अधीन लस्कर नाविक को नियुक्ति अथवा सेवामुक्ति, अथवा उसके पोछे छोड़ा जाने, अथवा करार में किसी परिवर्तन को प्रमाणित करने अथवा ऐसे किसी नाविक को मृत्यु अथवा उसके द्वारा उत्तम पात के परिष्कार का प्रमाणित करने के लिए	30.00
36.	एक या एक से अधिक लस्कर नाविक के उनके अनुबंधों के साथ एक विदेशी जहाज से दूसरे विदेशी जहाज में स्थानांतरण को सत्यापित करने के लिए प्रति नाविक	60.00
टिप्पणी: इन मद के अंतर्गत शुल्क मद 41 के अंतर्गत शुल्क में शामिल है और यह अतिरिक्त शुल्क नहीं है और यह शुल्क दो संबद्ध जहाजों में बराबर बराबर बांटा जाना चाहिए अतः दो जहाजों से बिना सदा अधिकतम शुल्क।		
37.	जहाज के दस्तावेजों के निरोक्षण के लिए जब इन्हें प्रस्तुत करता अवेक्षित हो ताकि कौनों अधिकारों जहाज की ओर से कोई विशिष्ट कार्य कर सकें	45.00
नोट: जहाज के दस्तावेजों आदि की अभिरक्षा के लिए मद 18 के अंतर्गत लिए जाने वाले शुल्क के अतिरिक्त यह शुल्क तब तक नहीं लिया जाए जब तक कि बीच में कौनों कार्यालय से यह करार वापिस न ले लिया गया हो।		

1	2	3
	भाग-II अन्य सेवाएं, जिनका किया जाना एक कौंसली अधिकारी द्वारा अपेक्षित है, के संबंध में लिया जाना वाला शुल्क ।	
38.	ऐसा प्रमाण पत्र दिये जाने के लिए जिसकी व्यवस्था न की गई हो। यदि वह 100 शब्दों से अधिक न हो जिसमें के लिए आहरण का शुल्क शामिल नहीं है ।	105.00
	यदि 100 शब्दों से अधिक हो, तो प्रत्येक अतिरिक्त 100 शब्दों अथवा उसके अंश के लिए	45.00
39.	ऐसी घोषणा प्राप्त करने के लिए जिसमें शेरों आदि पर आयकर से छूट अथवा धन की वापसी का दावा किया गया हो	25.00
40.	शपथ पत्र अथवा घोषणा में उल्लिखित प्रदर्श कौंसली अधिकारी के प्रत्येक हस्ताक्षर के लिए	25.00
41.	किसी ऐसे दस्तावेज पर जिसे कौंसली अधिकारी ने तैयार न किया हो, के संबंध में की गई प्रत्येक फेर बदल अथवा पंक्तियों के बीच लिखे पर आधक्षर करने के लिए	5.00
42.	किसी कौंसली अधिकारी द्वारा संख्यांकित शेरों अथवा स्टॉक के हस्ताक्षर के संबंध में	45.00
43.	किसी कौंसली अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत शेरों अथवा स्टॉक के नियंत्रण के बारे में प्रत्येक हस्ताक्षर के लिए जब कि वह संबद्ध कौंसली अधिकारों के आलावा एक अथवा एक से अधिक गवाहों के समक्ष निष्पादित किया गया हो	75.00
44.	सूचना पट्ट पर प्रदर्शित करने के लिए पेंटेंट डिजाइन तथा मार्का की प्रति और यह पृष्ठांकित करने के लिए कि संबद्ध पेंटेंट, डिजाइन अथवा मार्का को इस प्रकार प्रदर्शित कर दिया गया है	240.00
45.	कौंसली अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत मुछतारनामे के प्रत्येक निष्पादन के लिए	
नोट: जब चार से अधिक व्यक्ति एक ही समय पर किसी मुछतारनामे का निष्पादन करें, तो 300 रु. का शुल्क लिया जाएगा ।		
46.	सरकारी बेटन अथवा पेंशन संबंधी तिमाही अथवा नाविक घोषणा पत्रों पर, यदि कौंसली अधिकारी की मोहर लगाने और हस्ताक्षर करने के लिए	5.00
नोट: थल सेना, नौ सेना, वायु सेना अथवा व्यापारिक नौवहन सेवा के कार्मिकों अथवा उनके विधवाओं अथवा उत्तराधिकारियों के कागज पत्रों पर हस्ताक्षर करने के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा और कौंसली अधिकारी के हस्ताक्षर के पास "निःशुल्क" शब्द लिखा जाएगा । जिन व्यक्तियों को सिविल पेंशन अथवा सेवानिवृत्ति बेटन मिल रहा हो, उन्हें शुल्क में छूट नहीं दी जाएगी ।		
48.	अस्तित्व संबंधी किसी अन्य घोषणा पर कौंसली अधिकारी की मोहर लगाने तथा हस्ताक्षर कराने के लिए	24.00
नोट: जीवन संबंधी प्रमाण पत्रों तथा हर छठे महीने उंगलियों के निशानों के संबंध में हस्ताक्षर के लिए और उन पर मोहर लगाने के बारे में वसूलदारा से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा, ऐसे मामलों में कौंसली अधिकारी के हस्ताक्षर के पास "निःशुल्क" शब्द लिखा जाएगा ।		
49.	अस्तित्व संबंधी अन्य कोई घोषणा पर कौंसली अधिकारी के हस्ताक्षर के लिए यदि ऐसी घोषणा कौंसली अधिकारी ने तैयार की है	45.00
50.	किसी व्यक्ति को पहचानने के लिए प्रमाण पत्र	75.00
नोट: यदि कौंसली अधिकारी आवेदक को व्यक्तिगत तौर पर न जानता हो तो वह पहचान के संबंध में सन्तोषजनक साक्ष्य को मांग कर सकता है और तब तक इस संबंध में प्रमाण पत्र देने से इंकार कर सकता है जब तक कि ऐसा साक्ष्य प्रस्तुत नहीं किया जाता क्योंकि प्रमाण देने का दायित्व आवेदक का होता है ।		
51.	आवास के लिए अनुज्ञा पत्र देने के लिए किसी विदेशी प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित कोई दस्तावेज जारी करने के लिए	25.00
52.	भारत में रहना भेजने संबंधी सुविधाओं देने के लिए किसी विदेशी प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित प्रमाणपत्र के संख्यांकन	15.00
53.	किसी विदेशी प्राधिकारी के हस्ताक्षर के संख्यांकन के लिए	75.00
54.	किसी विक्रिया प्रमाणपत्र पर अर्हता प्राप्त दो विदेशी विक्रितकों के हस्ताक्षरों के संख्यांकन के लिए जो उन्होंने अनुपूरक नियम के नियम 256 में निर्धारित फार्म में जारी किए हैं	15.00
55.	किसी ऐसे दस्तावेज में कौंसली अधिकारी द्वारा संख्यांकित प्रत्येक हस्ताक्षर के लिए जिसके लिए अन्यथा व्यवस्थान की गई हो	75.00

1	2	3
नोट : किसी ऐसे दस्तावेज पर हस्ताक्षर के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा जो 'डाकघर बचत बैंक' में पैसा जमा करने अथवा निकालने के संबंध में अथवा बचत बैंक वाणिज्यों के सिलसिले में अपेक्षित हो।		
56. किसी दस्तावेज अथवा दस्तावेज के किसी अंश की प्रति को प्रमाणित करने के लिए यदि वह 100 शब्दों से अधिक न हो		50.00
56ह. यदि 100 शब्दों से अधिक हो तो प्रत्येक अतिरिक्त 100 शब्दों अथवा उसके अंश के लिए		15.00
नोट : यदि दस्तावेज किसी विदेशी भाषा में हो तो उर्युक्त शुल्क का दुगुना शुल्क लिया जाएगा जब प्रति कौंसली अधिकारी द्वारा तैयार की जाती है तो अतिरिक्त शुल्क मद 83 के अनुसार लिया जाता है।		
57. किसी भारतीय नागरिक को वसोयत को खोजने के लिए जो नाविक न हो जिसमें कार्यवाही के कार्यवृत्त पर कौंसली हस्ताक्षर भी शामिल है		300.00
58. किसी कौंसली अधिकारी के समक्ष प्रत्येक शपथ पत्र अथवा प्रतिज्ञा शपथ पत्र के लिए		50.00
59. भारतीय उत्तराधिकारी अधिनियम 1925 की धारा 382 के अधीन दिए गए उत्तराधिकार प्रमाण पत्र के लिए		
(क) ऐसी परिसम्पत्ति के मामले में जिसका मूल्य 10,000 रु. से अधिक न हो		100.00
(ख) ऐसी परिसम्पत्ति के मामले में जिसका मूल्य 10,000 रु. से अधिक हो तो प्रत्येक 10,000 रु. अथवा उसके किसी भाग के लिए		75.00
60. कौंसली अधिकारी के निवास के देश में किसी ऐसे भारतीय की सम्पत्ति के प्रबंध अथवा बंटवारे या दोनों के लिए जो नाविक न हो और बिना वसोयत के मर गया हो अथवा वसोयत की भी हो तो उसके कानूनी रूप से सक्षम प्रतिनिधि जो वहां न हों		

अनुमानित मूल्य का 2½ प्रतिशत

नोट (1) : यह शुल्क उस समय लिया जाएगा जबकि किसी मृत भारतीय नागरिक की सम्पत्ति अथवा उसे सम्पत्ति को बिक्री से प्राप्त राशि किसी कौंसली अधिकारी को उसकी प्राधिकारिक हैसियत में स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अथवा अन्य व्यक्तियों द्वारा स्थानीय कानून के अनुसार उक्त सम्पत्ति का अथवा उसकी बिक्री से प्राप्त धन राशि का कोई कानूनी रूप से सक्षम दावेदार न हो और यह सम्पत्ति अथवा राशि अनुपस्थित पक्षों में सोखे हो अथवा भारत सरकार के माध्यम से वितरण के लिए कौंसली अधिकारी को सौंपी गई हो।

नोट (2) : यह शुल्क उस सम्पत्ति के किसी भाग के मूल्य पर भी लिया जाना चाहिए जो कि कौंसली अधिकारी अपने विवेक से धर भेजे। मामूली गहना और अन्य वस्तुएं जिसमें ऋण पत्र भी शामिल है और जिसका अनुमानित मूल्य 2000 रु. से अधिक न हो बिना किसी शुल्क के ही धर भेजी जा सकती है लेकिन यदि उनका अनुमानित मूल्य इससे अधिक हो और वह मौके पर शुल्क लिए बिना धर भेज दी गयी हों तो उनके समूचे अनुमानित मूल्य पर 2½ प्रतिशत का शुल्क अवश्य लिया जाये।

नोट (3) : इस शुल्क में पत्र व्यवहार रसीदों पर हस्ताक्षर, ऋणों का भुगतान और प्रशासन के रूप में कार्य करने के लिए तथा उन पक्षों को सम्पत्ति का वितरण करने के लिए जो कानूनी तौर पर इसके हकदार हैं अथवा भारत सरकार को हस्तांतरित करने से संबंधित आनुषंगिक कार्य, जैसी भी स्थिति हो इसमें शामिल है। यदि पृथ भारतीय की सम्पत्ति के प्रबंध अथवा वितरण के लिए किसी कौंसली अधिकारी के लिए कोई अन्य सेवा आवश्यक हो जिसके लिए विशेष शुल्क की इसमें व्यवस्था की गई हो तो ऐसी सेवा के लिए शुल्क लिया जाना चाहिए।

उपबन्ध ख

बंध पत्राधिकृत हटाए गए भाग का अभिलेख

रैंज अधिकारी

क्रमसं.	ए.आर. 3 का सं. और तारीख	हटाए जाने के कार- खाने का नाम, पता और एस. 4 संख्यांक	माल वर्णन	भेजो गई शुद्ध मात्रा	गन्तव्य स्थान फाल्टा निर्यात प्रसंस्करण जोन के कारखाने का नाम पता और एस 4 संख्यांक	लाट सं. सेक्टर सं.	ख-5-क बंधकपत्र का सं. और तारीख और उसके निष्पादक (परेषक या परेषिती) का नाम	द्वितीय प्रति ए.आर. 3 गन्तव्य स्थान पर सुरक्षा अधिकारी को भेजने की तारीख	बापसी के लिए जारी किए गए स्मरण पत्रों की तारीख
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

द्वितीय प्रति की बापसी की तारीख	मूल संचालन अधि- कारी को अभिलेख के लिए भेजने की तारीख	क्या ए.आर. 3 तृतीय प्रति परे- षिती से परेषक को प्राप्त हुई है, हां/नहीं	पुनः मांडागारण की तारीख	अभिवहन में लाभ (+) या हानि (—) योग	स्तम्भ 5 का प्रतिशत	यदि परेषक से बंधपत्र लिया गया है तो हानि होने पर की गई कार्र- वाई	टिप्पण
11	12	13	14	15	16	17	18

उपबन्ध ग

फाल्टा निर्यात प्रसंस्करण जोन प्रणामन बंधपत्राधिकृत प्राप्तिधों का अभिलेख (फाल्टा निर्यात प्रसंस्करण जोन के लिए)

क्रम सं०	सं. और तारीख	माल का वर्णन	शुल्क की दर	पैकेजों की संख्या	शुद्ध मात्रा	परेषक का नाम ए.आर. 3 में	ए.आर. 3 की द्वितीय प्रति
1	2	3	4	5	6	7	8
ए० आर०	गेट पास					और पता	प्राप्ति की तारीख
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10						

अभिवहन में लाभ (+) या हानि (—) योग	स्तम्भ 7 का प्रतिशत	यदि परेषिती से बंधपत्र लिया गया है तो हानि होने पर की गई कार्रवाई	टिप्पण
11	12	13	14

1	2	3
67.	पोत भंग होने अथवा सुसीखत के समय पोत को गहायता करने के उद्देश्य से, प्रतिदिन	600.00
68.	संबद्ध पक्षों में अनुगोष्ठ पर, पोत भंग होने पर बचाव के रूप में सहायता अथवा परामर्श के लिए, प्रतिदिन	1000.00
69.	संबद्ध पक्षों के अथवा स्थानीय प्राधिकारियों के अनुरोध करने पर, मत्क व्यक्ति को सम्पत्ति पर मोहर लगाने अथवा हटाने पर, यदि दो घंटे में कम अनुपस्थित हों	300.00
	वही, वही प्रत्येक अतिरिक्त घंटे अथवा उसके बाद उसके भाग के लिए 150/- रुपये सहित एक दिन के लिए अधिकतम	1200.00
70.	मूल्यांकन के लिए संबद्ध दलों अथवा स्थानीय प्राधिकारियों के अनुरोध करने पर यदि दो घंटे में कम अनुपस्थित हों तो	300.00
	वही, वही प्रत्येक अतिरिक्त घंटे अथवा उसके बाद उसके भाग के लिए 150/- रु. सहित एक दिन के लिए अधिकतम	1200.00
71.	संबद्ध पक्षों अथवा स्थानीय प्राधिकारियों के अनुरोध पर, बिक्री में संबद्ध मामले में यदि दो घंटे में कम अनुपस्थित हों	600.00
	वही, वही, प्रत्येक अतिरिक्त घंटे अथवा उसके बाद उसके किसी भाग के लिए 150/- रु. अधिकतम प्रतिदिन सहित	1200.00
72.	संबद्ध पक्षों अथवा स्थानीय प्राधिकारियों के अनुरोध पर, कोसली कार्यालय में अन्यत्र कहीं भी किसी भी कार्य के लिए, जिसके लिए शुल्क लगाया जा सकता है, इस प्रकार के शुल्क के अतिरिक्त प्रत्येक घंटे के लिए अथवा उसके बाद किसी भाग के लिए 150/- रु. प्रतिदिन के लिए अधिकतम सहित	120.00
73.	संबद्ध पक्षों के किसी भी प्रकार के कार्य का अनुरोध करने पर, जिसके लिए कोसली कार्यालय अथवा कोसली निवास स्थान पर शुल्क लगाया जा सकता है, इस प्रकार के शुल्क के अतिरिक्त प्रत्येक आधे घंटे अथवा उसके बाद उसके किसी भाग के लिए, यदि दिन के समय हो तो, अर्थात् प्रातः 6 बजे से रात्रि 9 बजे तक लेकिन उस स्थान के प्रथागत कार्य घंटों के दौरान नहीं	100.00
	नोट :—यह शुल्क रविवार को किसी भी प्रकार की उपस्थिति के लिए लगाया जा सकता है।	
	भाग—4 कतिपय अन्य सेवाओं के संबंध में लिया जाने वाला शुल्क जो कोसली अधिकारी अपने विवेक से करेंगे।	
74.	किये गये किसी भी ऐसे कार्य के लिए, जिसके लिए इस अनुसूची के अंतर्गत शुल्क लिया जाता है, चाहे वह कोसली कार्यालय पर किया गया हो अथवा कोसली अधिकारी के निवास स्थान पर इस प्रकार के शुल्क के अतिरिक्त प्रत्येक आधे घंटे अथवा रात के समय अर्थात् रात्रि 9 बजे से प्रातः 6 बजे के बीच उसके किसी भाग के लिए	150.00
75.	घोषणा अथवा अन्य प्रलेख अथवा विरोध पत्र लिखने के लिए अथवा कोसली अधिकारी के सामने किसी व्यक्ति द्वारा कोई मौखिक घोषणा अथवा बयान लिखने के लिए अथवा यदि 50 शब्दों से अधिक न हो तो सचिवालय पक्षों द्वारा उसके सम्मुख किये गए कार्यों को लेखबद्ध करने के लिए इसमें सत्यापन आदि का शुल्क शामिल नहीं है	75.00
	यदि 50 शब्दों से अधिक हों तो उसके बाद प्रत्येक 50 शब्दों अथवा उसके भाग के लिए	25.00
76.	याचिकाएं, आवेदनपत्रों अथवा अन्य दस्तावेजों, जिनका उल्लेख नहीं किया गया है, को लिखने में सहायता देने के लिए, इस प्रकार के प्रत्येक याचिका, आवेदन पत्र अथवा दस्तावेज के लिए	75.00
77.	दस्तावेज को प्रति बनाने अथवा सत्यापन के लिए, यदि 100 शब्दों से अधिक न हो तो, प्रमाणपत्र के शुल्क को छोड़कर	25.00
	यदि 100 शब्दों से अधिक हो तो बाद के प्रत्येक 100 शब्दों अथवा उसके भाग के लिए	20.00
78.	किसी दस्तावेज का अनुवाद करने अथवा सत्यापित करने के लिए, प्रमाण पत्र के शुल्क को छोड़कर, प्रत्येक 100 शब्दों अथवा उसके भाग के लिए	75.00

79. दस्तावेज का चीनी अथवा जापानी भाषा में अनुवाद अथवा उसके सत्यापन के लिए, पहले 100 लिपि चिन्ह के लिए 500.00
वहाँ बाद के प्रत्येक 100 लिपि चिन्हों अथवा उसके भाग के लिए 150.00
80. मौखिक अनुवाद और व्याख्या के लिए प्रत्येक 15 मिनट अथवा उसके किसी भाग के लिए 45 रु. प्रति घंटे, अधिकतम सहित 150.00
- नोट :—(1) यह शुल्क मद 84 और 85 में बताया गया शुल्क और वह शुल्क साथ-साथ नहीं लगाया जाएगा।
- नोट :—(2) यह शुल्क तब नहीं लगाया जाएगा, जब व्याख्या केवल कौंसली अधिकारी के सरकारी कार्य, उदाहरण: झगड़ों का निपटान करने के लिए की जाएगी।
81. वसीयतनामा लिखने के लिए यदि 200 शब्दों से अधिक न हो तो 300.00
यदि 200 शब्दों से अधिक हों तो बाद के प्रत्येक 100 शब्दों अथवा उसके भाग के लिए 75.00
82. मुस्तारनामा लिखने के लिए, यदि 200 शब्दों से अधिक न हो तो 150.00
यदि 200 शब्दों से अधिक हों तो, बाद के प्रत्येक 100 शब्दों अथवा उसके भाग के लिए 75.00
83. उन मामलों में जहाँ कौंसली अधिकारी के अतिरिक्त एक अथवा अधिक साक्ष्यात्मककर्ता गवाहों की जरूरत हो, संबद्ध पक्षों के अनुरोध करने पर ऐसे प्रत्येक गवाह के लिए 30.00
- नोट :—कौंसली अधिकारी के सामने दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के इच्छुक व्यक्तियों के लिए वह गवाहों की व्यवस्था करने के लिए बाध्य नहीं है। लेकिन अगर कौंसली अधिकारी पार्टियों के अनुरोध पर गवाह प्रस्तुत करेंगे तो ऐसे प्रत्येक गवाह के लिए शुल्क लिया जाएगा लेकिन उसके प्रत्येक हस्ताक्षर के लिए नहीं।
84. गैर सरकारी व्यक्तियों के अनुरोध पर और उसकी ओर से कार्य के लिए, जिसकी कौंसली अधिकारी को अनुमति तो है परन्तु कौंसली अनुदेशों के अन्तर्गत इसके लिए बाध्य नहीं, कौंसली कार्यालय से इतर किसी अन्य स्थान पर उपस्थिति के लिए 150/- प्रति घंटे या उसके कुछ भाग के लिए और प्रति-दिन अधिकतम 1200.00
- नोट (1) यह शुल्क तब लिया जाएगा जब खोए हुए सामान की वापसी लेने के लिए या इसी प्रकार के कार्यों के लिए कौंसली अधिकारी से अनुरोध किया गया हो। यह वाणिज्यिक पृष्ठ-साछ के बारे में नहीं लगाया जायेगा।
- (2) विवेक पर आधारित जिन कार्यों के लिए शुल्क लिया जा सकता हो, ऐसे कार्य पूर्णतः संबद्ध पक्षों के जोखिम और जिम्मेदारी पर और उन पक्षों के जोखिम और जिम्मेदारी पर और उन पक्षों के द्वारा समुचित घोषणा पत्र पर हस्ताक्षर किए बिना नहीं किये जायेंगे।

[सं. ट. 4330/3/85]

वाई. एम. तिवारी, संयुक्त सचिव (सी पी बी.)

टिप्पण :—मुख्य नियमावली भारत के राजपत्र 1949, अधिसूचना सं. 420—का.अं. दिनांक 8 नवम्बर, 1949 द्वारा अधिसूचित
उसके बाद निम्नलिखित द्वारा संशोधित किया गया :—

1. अधिसूचना संख्या जी एस आर 1977 दिनांक 14 नवम्बर, 1977
2. अधिसूचना संख्या जी एस आर 817 (ई) दिनांक 13 अक्टूबर, 1976
3. अधिसूचना संख्या जी एस आर 326 (ई) दिनांक 2 अप्रैल, 1979.

G.S.R. 862(E).—In exercise of the power conferred by section 8 of the Diplomatic and Consular Officers (Oaths and Fees) Act, 1948 (41 of 1948), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Rules, 1949, namely:—

1. (1) These rules may be called the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Amendment Rules, 1985.

(2) They shall come into force with effect from 1-11-1985.

2. In the Diplomatic and Consular Officers (Fees) Rules, 1949, for Schedule-I, the following Schedule shall be substituted, namely:—

“SCHEDULE 1

(See rule 3)

Table of consular fees

Matters in respect of which a fee is leviable	Scale of fee
1	2
Part I :—Fees to be taken in respect of merchant shipping.	
	Rs.
1. For every declaration taken or recorded under the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958), with a view to the registry, transfer and transmission of ships, interest in ships, or mortgages on ships	105.00
2. For endorsing a memorandum of change of master upon the certificate or of registry, and initialling his signature on agreement with crew, if required	60.00
3. For granting a provisional certificate of registry (this fee to be exclusive of fees on declaration)	390.00
4. For every seaman engaged before a consular officer	30.00
5. For every alteration in agreements with seamen made before a consular officer	30.00
6. For every seaman discharged or left behind with the sanction of a consular officer	30.00
7. For every desertion certified by a consular officer	30.00
8. For receiving a return of the birth or death of any person on board a ship, and for endorsing the ships, agreement with respect thereto	30.00
9. For attesting the execution of a seamen's will	30.00
10. For certification of form of claim for wages, etc. of a deceased seaman	15.00
11. For examination of provisions or water to be paid by the party who proves to be in default in addition to costs of survey	180.00
12. For custody of ship's papers, making endorsement thereon and giving the certificate required by the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) including the fee for inspection of ship's papers	45.00
13. For noting a marine protest and furnishing one certified copy if required	105.00
For every other copy	45.00
14. For filling a request for survey and issuing order of survey	180.00
15. For receiving report of survey, filing original in archives (if not exceeding 200 words) and furnishing, if required, one certified copy of request, order and report of survey	390.00
16. For processing the inspection survey of cargo or passenger vessel for renewal of statutory certificates under the applicable convention when so authorised by the Central Government	390.00
17. For extending Marine protests, if not exceeding 200 words, filing original, and furnishing one certified copy, if required exclusive of fees for oaths or declarations, or for drawing, if required, the body of protest	390.00
18. For any other protest (except bill of exchange) if not exceeding 200 words, filing original, and furnishing one certified copy, if required. This is to be exclusive of fee for drawing, if required, the body of the protest.	390.00

19. If the protest or report of survey exceeds 200 words, for every additional 100 words, or fraction thereof	45.00
20. For attesting average, bottomry or arbitration bond, each copy	105.00
21. For preparing a fresh agreement with the crew of an Indian vessel on new articles of Agreement being opened at a foreign port, and for furnishing the copy which, the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) requires, should be made accessible to the crew— Rs. 10/- for each seaman, with a minimum of Rs. 150/- and a maximum of	390.00
22. Bill of health	150.00
23. Certifying to a foreign bill of health	150.00
24. Issue or attestation of certificate of origin or other documents in support of consignment of goods, for each separate document and for filing copy	45.00
25. For any additional copy, if signed and sealed by the consular officer	45.00
26. Certificate of due landing of goods exported from an Indian port	105.00
27. For application addressed to local authorities for arrest or imprisonment of a seaman, if granted pursuant to the request of the Master:— For each seaman, if more than one is concerned	25.00
28. Ditto, for release of a seaman:— For each seaman, if more than one is concerned	75.00
29. For each certificate granted as to the number of the crew of a vessel, or as to any other matter required by the local authorities for the clearance inwards and outwards of a vessel	105.00
30. Drawing up, in form and language required by local authorities, a musterroll or detailed list, giving the names, etc. of each member of the crew of a vessel	45.00
31. For affixing consular signature and seal, if required to a ship's manifest	105.00
32. For affixing consular seal or signature to any entry in the official log-book of an Indian vessel if such entry is not required by the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958)	75.00
33. For attesting the execution of a bill of sale of a ship or shares in ship	105.00
34. For any document required from a consular officer by foreign authorities as a preliminary to the engagement of a seaman in a foreign vessel, including affixing of official seal and signature	30.00
35. For certifying the engagement or discharge, or the leaving behind of, or for certifying any alteration in the agreement made under the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958) with, a seaman by the Master of a foreign ship, or for certifying the death of, or the desertion of his ship by any such seaman.	30.00
36. For certifying the transfer of one or more seaman with their agreements, from one foreign ship to another foreign ship, per seaman	60.00
Note : The fee under this item is inclusive of and not additional to the fee under item 41, and should be divided equally between the two ships concerned, so however that the maximum fee charged to both ships should not exceed Rs. 1500/-	
37. For inspecting ship's papers when their production is required to enable a consular officer to perform any specific service on the ship's behalf	45.00
Note : This fee is not to be charged in addition to fee under item 18 for custody of ship's papers, etc. unless the agreement has been withdrawn from the consular office in the interval.	

(1)

(2)

Rs.

Part : II Fees to be taken in respect of other services required to be rendered by a consular officer.

38. For granting certificate not otherwise provided for, if not exceeding 100 words exclusive of fee for drawing	105.00
If exceeding 100 words, for every additional 100 words or fraction thereof.	45.00
39. For receiving a declaration claiming exemption from or refund of, income-tax on shares, etc.	25.00
40. For each signature of a consular officer affixing to an exhibit referred to in an affidavit or declaration	25.00
41. For each alteration or interlineation initialled by a consular officer in any document not prepared by him	5.00
42. For each signature to a transfer of shares or stock attested by a consular officer	45.00
43. For each signature to a transfer of shares or stock attested by a consular officer when executed in the presence of one or more witnesses besides the consular officer	75.00
44. For exhibiting a copy of patent, design or trade mark on notice board and for endorsing a certificate that the patent, design or trade mark has been so exhibited	240.00
45. For each execution of a power of attorney attested by a consular officer	75.00
Note: When more than four persons execute a power of attorney at the same time, a fee of Rs. 300 only is to be charged.	
46. For attesting the execution of a will of any person not being an Indian seaman.	105.00
47. For affixing consular officer's signature and seal, if required, to quarterly or monthly declarations for Government pay or pension	5.00
Note : No fee is to be charged for signing papers for the personnel in the Army, the Navy, the Air Force or in the Merchant Shipping service or their widows or heirs and the word 'Gratis' shall be written near the consular officer's signature. The waiving of the fee shall not be extended to persons drawing civil pensions or retired pay.	
48. For affixing consular officer's signature and seal to any other declaration of existence.	25.00
Note : No fee shall be charged from Wasikdars for signature and seal on life certificates and half-yearly finger prints: in such cases the word 'Gratis' shall be written near the consular officer's signature.	
49. For affixing consular officer's signature to any other declaration of existence, if drawn up by a consular officer.	45.00
50. For certificate of a person's identity	75.00
Note : If the applicant is not personally known to the consular officer, he may require satisfactory evidence of identity, and refuse to give the certificate unless such evidence is produced, since the onus of proof rests with the applicant.	
51. For issuing any document required by a foreign authority for the grant of a permit for residence.	25.00
52. For attestation of certificate required by a foreign authority for allowing remittance facilities to India	15.00
53. For attesting the signature of a foreign authority	75.00
54. For attesting the signature of two qualified foreign medical practitioners on a medical certificate issued by them in the form prescribed in rule 256 of the Supplementary Rules	15.00

(1)	(2)
	Rs.
55. For each signature attested by a consular officer in any document not otherwise provided for	75.00
Note: No fee is to be charged for attesting a signature to any document required for the deposit or withdrawal of money in or from the Post Office Savings Bank or in connection with Savings Bank annuities.	
56. For certifying a copy of any document or part of a document, if not exceeding 100 words	50.00
If exceeding 100 words, for every additional 100 words or fraction thereof	15.00
Note: If the document is in any foreign language, double the fee indicated above shall be charged. An additional fee as per item 83 is to be charged when the copy is made by the consular officer.	
57. Opening the will of an Indian subject not being a seaman, including consular signature to minute of proceedings	300.00
58. For each affidavit sworn or affirmed before a consular officer	50.00
59. For Succession Certificate granted under section 382 of the Indian Succession Act, 1925—	
(a) in respect of assets whose value does not exceed Rs. 10,000—/-	100.00
(b) in respect of assets exceeding Rs. 10,000/- for each Rs. 10,000/- or part thereof	75.00
60. For the administration or distribution, or both of the property situated in the country of the consular officer's residence, of an Indian subject, not being a seaman, dying intestate, or if not intestate, when undertaken in the absence of legally competent representatives of the deceased.	2 1/2% on the estimated value.

Note (1). This fee is to be charged whenever the property or the proceeds of the property of a deceased Indian subject are handed over to a consular officer in his official capacity either by the local authorities or by other persons owing to their being no person legally competent according to the *lex loci* to claim such property or proceeds which are consequently delivered to the consular officer for distribution to the absent parties either direct or through the Government of India.

Note (2). The fee should also be charged on a valuation of any portion of the property which a consular officer may in the exercise of his discretion remit home Trinkets and other articles, including securities not exceeding the estimated value of Rs. 2,000 may be remitted home without charging any fee; if it exceeds that estimated value and remitted home without realisation on the spot, the fee of 2 1/2% must be charged on the whole of the estimated value.

Note (3). The fee covers the services for correspondence, signing of receipts, payment of debts, and the ordinary duties incidental to acting as administrator, and to distribution of the property to the parties legally entitled to it, or to its transmission to the Government of India, as the case may be. If in the administration or distribution of the property of a deceased Indian subject it is necessary for the consular officer to perform any other services for which a special fee is provided herein, the fee or fees for such service should also be charged.

Note (4). When, in the case of the death of an Indian subject a consular officer is sent for owing to the absence of relatives, and he only makes arrangements for the temporary custody of the property of the deceased, pending the arrival of relatives or other persons who may be competent to take charge of it, or of instructions from such persons, no charge of the fee of 2 1/2 per cent shall be made, but the fee for affixing the consular officer's seal and the fees for his attendance at the house of the deceased shall be chargeable.

(1)	(2)
	Rs.
Note (5). Any money or articles belonging to the estate taken charge of at a subordinate consular post should be sent to the Superintending Consulate.	
61. For performing functions similar to those specified in item 66 in respect of the property situated in the Country of the consular officer's residence of a person, not being an Indian subject, nor a seaman dying intestate or, if not intestate, in the absence of legally competent representatives of the deceased, when heirs in India are partly or wholly interested in such property.	2 1/2 % on the estimated value.
62. For uniting documents and affixing consular officer's seal to the fastening	20.00
63. For directing search for, or obtaining from Public Record Office or elsewhere, extracts from local registers, or copies of wills, deeds or other matters, in addition to expenses incurred and any fees for attestation	75.00
64. For affixing consular officer's signature and seal, if required, to any document not otherwise provided for in this Schedule	75.00
Note : No fee shall be charged for an order or letter sending a seaman to hospital.	
65. For effecting or endeavouring to effect service of a writ—	
for one visit to the address of the person to be served	200.00
for each additional visit required	100.00
66. For each consular officer's seal affixed to a document, packet, or article, when no signature is required	25.00
Part III : Fees for certain attendance by consular officers.	
Note : As a general rule, a consular officer is to attend out of Office only on the application of the parties concerned, or of the local authority, and such attendance is to be at the discretion of the consular officer and provided his official duties admit of his absence. In the case of ship wreck, or for the purpose of assisting a ship in distress the consular officer should attend without waiting for any special request, as his presence may conduce to every possible measure being taken for saving life, and on such occasion, fee indicated in items 73 and 74 are not leviable, but his attendance should not be continued for any other purpose unless it is specially requested.	
In the event of two consular officers attending out of office, which should only occur in very special cases, or at the request of the parties, the fee for the attendance of the junior is to be half of the amount fixed in this Schedule, as he is to be looked upon as accompanying his senior in the capacity of a clerk. A proconsular officer attending alone is a consular officer for the purpose of fees. Attendance at the consular officer's private residence, during the customary business hours of the place, is not to be considered as authorising the charge of fees.	
67. At a ship wreck or for the purpose of assisting a ship in distress, per day	600.00
68. At a ship wreck, at the request of parties interested, to assist or advice as to salvage, per day	1000.00
69. At the request of parties interested, or of local authorities, at the affixing or removing of seals on property of deceased person, if absent for less than two hours	300.00
Ditto, ditto, for each additional hour or fraction thereof at Rs. 150 with a maximum per day of	1200.00
70. At the request of parties interested or of local authorities at a valuation if absent for less than two hours	300.00
Ditto, ditto, for each additional hour or fraction thereof at Rs. 150 with a maximum per day of	1200.00

<div>(1)</div>	<div>(2)</div> <div>Rs.</div>
71. At the request of parties interested, or local authorities at a sale if absent for less than two hours Ditto, ditto, for each additional hour or fraction thereof at Rs. 150 with a maximum per day of	600·00 1200·00
72. At the request of parties interested, or of local authorities, for the transaction, elsewhere than at the consular office, of any duty for which a fee is leviable, in addition to such a fee for each hour, or fraction thereof at Rs. 150 with a maximum per day of	1200·00
73. At the request of parties interested for the transaction of any duty for which a fee is leviable whether at the consular office or at the consular officer's residence, in addition to such fee, for each half hour or fraction thereof, if in the day time, that is to say, between the hours of 6 A.M. and 9 P.M. but not during the customary business hours of the place	100·00
Note : This fee is leviable for any attendance on Sundays	
Part IV Fees to be taken in respect of certain other services which may be rendered by a consular officer at his discretion.	
74. For the transaction of any duty, for which a fee is leviable under this Schedule, whether at the consular office or at the consular officer's residence, in addition to such fee, for each half hour, or fraction thereof in the night time, that is to say, between the hours of 9 P.M. and 6 A.M.	150·00
75. For drawing a declaration or other document or the body of a protest, or for taking down in writing verbal declarations or depositions of persons made before a consular officer, or for reducing into writing agreements made before him by contracting parties, exclusive of fees for attestation, etc. if not exceeding 50 words. If exceeding 50 words, for each subsequent 50 words, or fraction thereof	75·00 25·00
76. For assisting in drawing up petitions, applications, or other documents not specified for each such petition, application or document	75·00
77. For making or verifying a copy of a document, if not exceeding 100 words, exclusive of fee for certificate If exceeding 100 words, for every subsequent 100 words or fraction thereof	25·00 20·00
78. For making or verifying a translation of a document, for every 100 words, or fraction thereof, exclusive of fee for certificate	75·00
79. For making or verifying a translation of a document in Chinese or Japanese, for first 100 characters Ditto, for every subsequent 100 characters, or fraction thereof	500·00 150·00
80. Viva voce translating and interpreting for each 15 minutes, or fraction thereof at Rs. 45 with a maximum per hour of Note(1). This fee is not to be levied concurrently with fees indicated in items 84 and 85. Note(2). This fee is not to be levied when the interpreting is carried on solely to enable the consular officer to execute any official duty, e.g., the composing of disputes.	150·00
81. For drawing a will, if not exceeding 200 words If exceeding 200 words, for every subsequent 100 words or fraction thereof	300·00 75·00
82. For drawing a power of attorney, if not exceeding 200 words If exceeding 200 words, for every subsequent 100 words or fraction thereof	150·00 75·00
83. In cases where one or more attesting witnesses, besides consular officer, are required, for each witness supplied by him at the request of the parties interested	30·00
Note : A consular officer is not bound to provide witnesses for persons desirous of signing document before him, but should the consular officer at the request of the parties supply witnesses, fee is to be charged for each witness supplied, but not for each signature of such witness.	

(1)

(2)

84. Attendance elsewhere than at consular office at the request and on behalf of private persons, for transaction of business which a consular officer is permitted, but is not bound to undertake under the consular instructions, for each hour or fraction thereof at Rs. 150 with a maximum per day of 1200.00

Note (1). This fee is applicable when the attendance of the consular officer is sought for the recovery of lost luggage or for similar reasons. It is not to be levied in respect of commercial enquiries.

Note (2). The discretionary services for which fees are chargeable, are not to be undertaken except at the sole risk and responsibility of the parties requesting the same on condition of such parties signing the proper declaration.

[No. T. 4330/3/85]

Y.M. TIWARI, Jt. (Secy.) (C.P.V.)

Note : Principal rules published vide Notification No. 420-Con. dated 8.11.1949 in the Gazette of India, 1949.

Subsequently amended by :

- (1) Notification No. GSR 1977 dated 14.11.1967,
- (2) Notification No. GSR 817 (E), dated 13.10.1976,
- (3) Notification No. GSR 326(E), dated 2.4.1979.

